

# КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ ABRIS DISTRIBUTION INC

---

**Abris Distribution, Inc.** (далее «Abris» или «Компания») была основана в 2002 году и за последние годы стала лидером в области дистрибуции ИТ-оборудования и телекоммуникационных устройств на территории стран СНГ и Монголии.

За годы успешной работы и динамичного развития Компания выстроила свои собственные принципы, основанные на постоянно совершенствуемой системе обслуживания клиентов, обширной дилерской сети, высококвалифицированном персонале и сосредоточенных на деловые требования каждого Партнера.

## НАША МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

### ***Видение***

Стать самой успешной демонстрационной компанией в странах СНГ.

### ***Миссия***

Совершенствование информационной технологии и повышение уровня жизни в странах СНГ путем предоставления лучшего в мире оборудования, связанного с ИТ, и бытовой электроники наряду с улучшенным обслуживанием.

### ***Ценности***

Мы команда!

Мы все разные, но объединены в единую сплоченную команду, мотивированную и нацеленную на успех. Мы работаем вместе для достижения общих целей.

### ***Человеческие отношения***

Мы очень внимательно относимся к нашим клиентам, партнерам и поставщикам.

Мы разрабатываем индивидуальный подход к каждому партнеру, основанный на высокой степени доверия, равноправия и честности.

### ***Инновации***

Наш стиль - соответствовать и превосходить ожидания наших клиентов с технологиями продукции и брендами «Cut-Of-the-Edge».

### ***Эффективность***

Мы можем предоставить нашим клиентам актуальную информацию, максимально оперативную реакцию и удобство использования эффективных логистических и бизнес-инструментов.

### ***Стабильность и безопасность***

Мы уверены в завтрашнем дне. Мы видим, к чему мы идем. Мы обеспечиваем эту уверенность всем, кто идет с нами.

### ***Ответственность***

Надежный дистрибьютор и надежный партнер - это образ, к которому мы стремимся. Выполнение обещаний и выполнение обязательств - наша отличительная черта.

### ***Компетентность***

Мы являемся профессионалами и предоставляем нашим партнерам самые высокие стандарты компетентности, знаний и навыков.

# КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ ABRIS DISTRIBUTION INC

---

## **Организационный кодекс поведения:**

Компания Abris и ее сотрудники должны всегда соблюдать все применимые законы и правила. Компания Abris не будет потворствовать деятельности сотрудников, которые достигают результатов в результате нарушения закона или неэтичных деловых отношений. Это включает любые выплаты за незаконные действия, косвенные взносы, скидки и взяточничество.

Все виды предпринимательской деятельности должны значительно превышать минимальные стандарты, предусмотренные законом. Соответственно, сотрудники должны обеспечить, чтобы их действия не могли быть истолкованы как противоречащие законам и правилам, регулирующим деятельность компании Abris.

Сотрудники, не имеющие четкого представления о применении или толковании каких-либо правовых требований, должны передать вопрос своему руководителю, который, в случае необходимости, должен обратиться за соответствующей юридической консультацией.

## **Общие правила поведения сотрудников:**

Компания Abris ожидает от своих сотрудников делового поведения. Выпивка, азартные игры, драки, ругань и подобные непрофессиональные действия во время работы строго запрещены.

Сотрудники не должны участвовать в сексуальных домогательствах или вести себя таким образом, который может быть истолкован как таковой, например, путем использования неподобающих формулировок, хранения или размещения ненадлежащих материалов в своем рабочем месте или доступа к ненадлежащим материалам на своем компьютере.

## **Конфликт интересов:**

Компания Abris ожидает, что сотрудники будут выполнять свои обязанности добросовестно, честно и в соответствии с интересами компании. Сотрудники не должны использовать свое положение или знания, приобретенные в результате занимаемой должности, для частной или личной выгоды. Независимо от обстоятельств, если сотрудники считают, что действия, которых они придерживаются, или в настоящее время, или планируют следовать, может привести к конфликту интересов с работодателем, они должны немедленно сообщить обо всех фактах своему руководителю.

## **Внеслужебная деятельность, занятость и руководство:**

Все сотрудники несут серьезную ответственность за хорошие отношения с общественностью Компании, особенно на уровне общества. Их готовность помогать в религиозной, благотворительной, образовательной и гражданской деятельности делает честь Компании и поощряется. Вместе с тем работники должны избегать приобретения каких-либо деловых интересов или участия в любой другой деятельности за пределами Компании, которая могла бы:

- 1) Создавать чрезмерную потребность в их времени и внимании, тем самым лишая Компанию всех ее усилий в работе.
- 2) Создавать конфликт интересов - обязанность, интерес или отвлечение - который может помешать независимому вынесению суждений в лучших интересах Компании.

## **Отношения с клиентами и поставщиками:**

# КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ

## ABRIS DISTRIBUTION INC

---

Мы используем максимум современных информационных технологий и управленческих подходов для решения задач наших партнеров. Наша работа повышает эффективность бизнеса и создает прочную основу для его дальнейшего развития.

Мы гарантируем нашим партнерам достойный уровень обслуживания и индивидуальный подход, основанный на высокой степени доверия, равенства и справедливости.

Мы прилагаем все усилия для того, чтобы обеспечить нашим партнерам самые удобные условия и высокий уровень поддержки со стороны партнеров.

Наши сотрудники должны избегать инвестирования или получения финансового интереса для своих собственных счетов в любой коммерческой организации, которая имеет договорные отношения с Компанией, или которая предоставляет товары или услуги, или и то, и другое, для Компании, если такие инвестиции или интерес могут повлиять или создать впечатление влияния на их решения при выполнении ими своих обязанностей от имени Компании.

### **Отношения с нашими сотрудниками**

Компания Abris признает, что наши сотрудники являются ключом к нашему успеху. Наша цель - быть привлекательным работодателем, и мы стремимся привлекать, развивать и удерживать квалифицированных и мотивированных людей в профессиональной рабочей среде.

Мы поддерживаем международные права человека и достоинство всех сотрудников в соответствии с декларацией ООН и основными конвенциями МОТ:

Мы не приемлем использование детского труда, подневольных работников или принудительного труда.

Все работники имеют право на справедливое и равное обращение.

Мы стремимся создать рабочую среду, в которой уважают людей независимо от индивидуальных различий, талантов или личных характеристик. Ни один сотрудник или кандидат не должен подвергаться дискриминации или преследованию по признаку возраста, расы, пола, религии, инвалидности, национальности, сексуальной ориентации, семейного или родительского положения или политических убеждений.

Мы с уважением относимся к тому, что работники имеют право выбирать, быть или не быть представленными профсоюзом для целей заключения коллективных договоров. Ни один сотрудник, пользующийся этим правом, не должен подвергаться дискриминации. Все сотрудники должны знать основные условия своего найма. Законодательная минимальная заработная плата всегда будет минимальной, а не рекомендованной.

Наша цель заключается в обеспечении и постоянном улучшении безопасных и здоровых условий труда путем обеспечения безопасности производственных процессов, профилактики и реагирования на условия, связанные с плохим состоянием здоровья, и поддержки мер по укреплению здоровья и благополучия. Мы стремимся предоставить своим сотрудникам рабочее место, свободное от наркотиков, и не потерпим никаких форм насилия, ненормативной лексики или запугивания.

### **Подарки, развлечения и услуги:**

Сотрудники не должны принимать развлекательные мероприятия, подарки или личные услуги, которые могут каким-либо образом повлиять или казаться влияющими на деловые решения в пользу какого-либо лица или организации, с которыми или с которыми Компания имеет или может иметь деловые отношения. Аналогичным образом, сотрудники не должны соглашаться с каким-либо другим преференциальным режимом в этих обстоятельствах, потому что их должности в Компании могут быть склонны или могут быть восприняты для наложения на них обязательства вернуть преференциальный режим.

# КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ ABRIS DISTRIBUTION INC

Все сотрудники должны проявлять особую осторожность для предотвращения несанкционированного разглашения или ненадлежащего использования конфиденциальной информации компании. Однако мы стремимся к открытости и поощряем обмен знаниями и опытом в рамках конфиденциальности.

Сотрудники компании Abris должны избегать любых контактов, которые могут привести к конфликту интересов между личной деятельностью и бизнесом Abris или предполагать его.

## **Отношение к окружающей среде**

Компания Abris стремится вести свой бизнес экологически устойчивым образом. Мы содействуем глобальной устойчивости путем разработки, поощрения и использования ресурсоэффективных и экологически безопасных услуг и посредством наших действий по сведению к минимуму воздействия нашей собственной деятельности на окружающую среду. Мы постоянно ищем возможности для максимального использования передового опыта и синергии в нашем бизнесе.

В своей собственной деятельности мы стремимся к эффективному использованию сырья и энергии, а также минимизации соответствующих отходов.

Вместе с нашими партнерами и клиентами мы стремимся уменьшить углеродный след, тем самым борясь с изменением климата.

## **Откаты и секретные комиссии:**

Что касается коммерческой деятельности компании, то сотрудники не могут получать никаких выплат или компенсации, кроме как по разрешению, выданному в соответствии с предпринимательской деятельностью компании. В частности, Компания Abris строго запрещает получение откатов и секретных комиссионных от поставщиков или других лиц. Любое нарушение этого правила приведет к немедленному прекращению действия и судебному преследованию по всей строгости закона.

## **Фонды и другие активы компании:**

Сотрудники, имеющие доступ к средствам Компании в любой форме, должны следовать установленным процедурам регистрации, обработки и защиты денежных средств, как это подробно изложено в политике и процедурах Компании или в других пояснительных материалах, или и в том, и в другом. Компания устанавливает строгие стандарты предотвращения мошенничества и недобросовестности. Если сотрудникам становится известно о каких-либо доказательствах мошенничества и недобросовестности, они должны немедленно сообщить об этом своему руководителю или обратиться за соответствующими юридическими рекомендациями, чтобы Компания могла оперативно провести дальнейшее расследование.

Когда должность сотрудника требует расходовать средства Компании или нести какие-либо возмещаемые личные расходы, это лицо должно действовать от имени Компании с учетом здравого смысла, чтобы гарантировать получение разумной стоимости за все расходы.

Денежные средства Компании и все другое имущество Компании предназначены только для Компании, а не для личной выгоды. Это включает личное использование активов Компании, таких как компьютеры.

## **Отчетные документы и сообщения компании:**

Для выполнения юридических и финансовых обязательств Компании, а также для управления делами Компании необходимы многочисленные точные и надежные отчетные документы. В бухгалтерских книгах и отчетности компании должны точно и своевременно

# КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ ABRIS DISTRIBUTION INC

отражаться все деловые операции. Сотрудники, ответственные за бухгалтерский учет и ведение документации, должны полностью раскрывать и регистрировать все активы, обязательства или и то, и другое, а также должны проявлять осмотрительность при соблюдении этих требований.

Сотрудники не должны делать или участвовать в каких-либо ложных записях или сообщениях любого рода, независимо от того, внутренние или внешние, включая, но не ограничиваясь:

- 1) Фальсифицированные отчеты о расходах, посещаемости, производственные, финансовые или аналогичные отчеты и отчеты.
- 2) Ложная реклама, обманная маркетинговая практика или другие вводящие в заблуждение представления.

## **Работа с внешними людьми и организациями:**

При общении по вопросам, не имеющим отношения к бизнесу Компании, сотрудники должны четко разграничивать свои личные функции и позиции Компании.

Сотрудники не должны использовать документы компании, канцелярские принадлежности, расходные материалы и оборудование для личных или политических целей.

При публичном общении по вопросам, касающимся бизнеса Компании, сотрудники не должны предполагать говорить от имени Компании по любой теме, если только они не уверены, что выражаемые ими взгляды принадлежат Компании, и Компания желает, чтобы такие взгляды были публично распространены.

Взаимодействуя с кем-либо за пределами Компании, в том числе с государственными должностными лицами, сотрудники должны проявлять осторожность, чтобы не поставить под угрозу честность и не нанести вред репутации Компании или любого постороннего лица, бизнеса или государственного органа.

## **Оперативное общение:**

Во всех вопросах, имеющих отношение к клиентам, поставщикам, государственным органам, общественности и другим лицам в Компании, все сотрудники должны прилагать все усилия для обеспечения полной, точной и своевременной коммуникации, быстро и вежливо отвечая на все надлежащие запросы о предоставлении информации и на все жалобы. .

## **Секретность и конфиденциальность:**

При обращении с финансовой и личной информацией о клиентах или других лицах, с которыми он вежливо обращается, соблюдайте следующие принципы:

- Собирать, использовать и хранить только ту личную информацию, которая необходима для бизнеса Компании.

По мере возможности получать любую соответствующую информацию непосредственно от соответствующего лица. Для дополнения этой информации следует использовать только авторитетные и надежные источники.

- Хранить информацию только до тех пор, пока это необходимо или требуется по закону. Обеспечить физическую безопасность этой информации.
- Ограничить внутренний доступ к личной информации только тем, у кого есть законные деловые причины для поиска этой информации. Использовать только личную информацию в тех целях, для которых она была изначально получена. Прежде чем раскрывать какую-либо личную информацию извне, получите согласие заинтересованного лица, если иное не предусмотрено судебным процессом или договорными обязательствами.

## **Соблюдение правил и информирование о нарушениях**

## КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ ABRIS DISTRIBUTION INC

Совет компании Abris имеет право собственности на Кодекс и регулярно проводит проверки содержания и соответствия. Повседневное укрепление и контроль за соблюдением требований являются частью ответственности каждого руководителя. Каждый сотрудник несет ответственность за свои действия в соответствии с Кодексом, и ему предлагается выражать озабоченность и приводить примеры передовой практики. Все операции, охватываемые Кодексом, будут регулярно пересматриваться.

Действия, противоречащие Кодексу, должны быть незамедлительно исправлены и подлежат дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения. Сотрудникам рекомендуется сообщать о нарушениях Кодекса, обращаясь к своему непосредственному руководителю, любому члену исполнительного руководства Abris или юристу-консультанту. Независимо от канала сообщения, все заявления о потенциальных нарушениях Кодекса, сделанные добросовестно, будут подвергаться быстрому, справедливому и всестороннему расследованию, проводимому с соответствующей внутренней и / или внешней помощью.

Компания приняла принципы действующего Кодекса этики и поведения. Мы ждем, что все сотрудники будут соблюдать Кодекс как наш способ ведения бизнеса.

### ОДОБРЕНО

Президент  
Леонид Хегай  
[Подпись]

[Печать: Корпоративная печать \* Abris Distribution Inc. Нью-Джерси]

